

Provozní řád školní jídelny



Určeno pro vnitřní potřebu Mateřské školy Veltěže, Perucká 73, příspěvková organizace

Mateřská škola Veltěže příspěvková organizace, Perucká 73, Veltěže 440 01	
PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Vypracovala:	Eva Húbelová, ředitelka školy
Schválila:	Eva Húbelová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2019
Školská rada projednala dne:	28.8.2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Provoz školní jídelny se řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (novelizace z. 86/2015 Sb.), vyhláškou č. 107/2005 o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 o závodním stravování a předpisy Evropských společenství – Nařízení Evropského parlamentu a Rady /ES/ č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin, č. 178//2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin

- Mateřská škola spolu s pedagogy zajišťuje vydávání stravy mezi děti, dbaní na pitný režim a bezpečnost dětí při stolování.
- Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují i pro zákonné zástupce dětí.

Strávník se v jídelně stravuje na základě vyplněné přihlášky ke stravování. Přihláška ke stravování v MŠ je součástí přihlášky dítěte k zápisu do mateřské školy. Za strávníka jednají s vedoucí školní jídelny jeho zákonní zástupci při zápisu do MŠ či na začátku školního roku.

Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Zákonný zástupce strávníka má možnost se v předstihu informovat o skladbě jídelníčku na celý týden. Aktuální jídelníček je vždy na nástěnce v MŠ a webových stránkách.

Z ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 4 odst. 1 vyplývá, že vždy, když se podává jakékoliv jídlo a dítě je přítomno v MŠ, má povinnost se stravovat. Z hygienických důvodů není možné připustit individuální donášení stravy z domova, bez předchozí domluvy s vedoucí školní jídelny. Školní jídelna nemá povinnost zajišťovat pro děti dietní stravování.

Výdej jídel:

přesnídávka:	8:30 – 9:00 hod. (možné změny dle potřeby školy)
oběd:	11:30 – 12:00 hod. (možné změny dle aktuálního stavu provozu v jídelně)
odpolední svačina:	14:00 – 14:30 hod. (možné změny dle potřeby školy)
pitný režim:	zajištěn po celý den (čaj, voda, šťáva...)

Stravné se přihlašuje vždy na začátku školního roku formulářem „Přihláška ke stravování“ nebo aktuálně, před nástupem dítěte do MŠ. Vyplněnou a podepsanou přihlášku rodiče odevzdají ředitelce školy

Je-li dítě alergické na určité potraviny je potřeba to nahlásit ředitelce školy nebo vedoucí školní jídelny. Dále je možno ze závažných zdravotních důvodů, na doporučení dětského lékaře a po dohodě s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ donášet vlastní stravu pro dítě. Za tuto si plně ručí zákonný zástupce dítěte. Vše je na základě dětského lékaře a dohody uzavřené mezi zákonným zástupcem a ředitelkou mateřské školy.

Nepřítomnost dítěte:

Normuje se podle počtu strávníků do 7. 00 hod.

Nepřítomnost dítěte v MŠ nebo jeho pozdější příchod do školy je třeba nahlásit nejpozději do 7. 00 hod téhož dne na toto telefonní číslo: 734 132 729.

Neomluvené dny účtujeme. První neomluvený den je možno si vyzvednout stravu v jídelně od 11. 00 - 11. 30 hod. do svého přenosného boxu (jídlonosiče).

Výše stravného:

Finanční limit (cena stravného)

do 6 let

Přesnídávka	7,--Kč
Oběd	17,--Kč
Svačina	6,--Kč
Celodenní strava	30,--Kč

od 7 let

Přesnídávka	8,--Kč
Oběd	18,--Kč
Svačina	7,--Kč
Celodenní strava	33,--Kč

V ceně stravy je zahrnuta i částka na pitný režim.

Placení stravného:

Zákonný zástupce dítěte má povinnost uhradit stanovenou částku za stravování v určeném termínu. Jestliže není částka uhrazena v řádném termínu, nemusí být dítě do MŠ převzato. Opakované neuhrazení stravy je považováno za závažné porušení školního řádu a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (§35, odst.1 d) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

- a) Trvalým příkazem zákonný zástupce si zřídí u svého peněžního ústavu trvalý příkaz k odvodu na účet MŠ tak, aby zálohová částka byla připsána na účet ŠJ v období do 15.dne v předcházejícím měsíci. Variabilní symbol dítěte je evidenční číslo strávnicka, které je nutno zjistit u vedoucí ŠJ osobně či na přihlášce stravného. Ve zprávě pro příjemce uveďte jméno dítěte a slovo „strava“. Změnu účtu plátce během roku je nutné včas nahlásit, aby se předešlo nesprávnému přiřazení platby. Stravné se hradí bezhotovostně bankovním převodem na účet školy... **107-5652060247/0100**
- b) Osobně u ředitelky školy

Vyúčtování stravného:

Neodhlášená strava za plnou cenu dle absence dítěte je vyúčtovávána v následujícím měsíci. Vyúčtování stravného je prováděno 1x ročně, po uplynutí školního roku, nejpozději do 31. 8. - přeplatek bude převeden zpět na účet nebo – zůstane na kontě strávnicka na příští školní rok (po dohodě) k uhrazení nedoplatku na stravném bude zákonný zástupce vyzván písemně nebo telefonicky.

Vlastní organizace provozu:

- pitný režim je dodržován během celého dne, nápoje jsou doplňovány dle potřeby-
dopolední a odpolední svačina: mléčný nápoj nebo čaj – během dne: čaj s džusem,
ovocný čaj (různé příchutě), šťávy obohaceny vitamíny, dodržování časových odstupů
mezi jednotlivými jídly – maximálně 3 hodiny. Nápoj je čepován ze skleněných barelů
přímo na třídě dětí. Kelímky se průběžně umývají v kuchyni horkou vodou.
- přesnídávka probíhá v ranní hodině od 8.30 – 9.00 hodiny. Dítě se samo po příchodu
do školy obslouží u připraveného pultíku s přesnídávkou. Záleží na každém strávnickovi,
jak silně si například namaže chléb, nebo kolik mléka si nalije do kuliček. Dítě si samo
určuje čas, který stráví u stolečku při stolování. Malým dětem mohou pomoci učitelky
nebo straší děti.
- před obědem děti po hygieně v doprovodu třídních učitelek odchází do třídy, kde je
připraveno k obědu. Děti se zde usadí k dětským stolům na dětské židličky – učitelky
obslouží malé děti polévkou, starší si za dohledu učitelky mohou nalít polévku samy.
Hlavní jídlo vydává vždy kuchařka ŠJ. Dle potřeby jsou děti dokrmovány, je dbáno na
kulturu stolování – po obědě opět učitelky doprovází děti do prostor MŠ do herny, kde
se po hygieně uloží k odpočinku.
- případné připomínky ke stravování ohlásí rodiče vedoucí ŠJ nebo ředitelce MŠ

Seznámeny:

Kuchařka

Jarmila Burešová

Ve Veltěžích dne 1. 9. 2019

Eva Húbelová, ředitelka
MŠ Veltěže